**T.C**

**MURATLI KAYMAKAMLIĞI**

**MURATLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 ****

# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
| C:\Users\casper\Desktop\atatürk.jpg |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: TEKİRDAĞ** | **İlçesi:** MURATLI |
| **Adres:** | MURADİYE MAH. MURADİYE1 SK. MURATLI ANADOLU LISESI BLOK NO 2 MURATLI / TEKİRDAĞ | **Coğrafi Konum (link)** |  41°09'30.1"N 27°29'37.2"E |
| **Telefon****Numarası:** | 0 282 361 3007 | **Faks Numarası:** |  0 282 361 5665 |
| **e-Posta Adresi:** | 326616@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://muratlianadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  326616 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Emre ASLANTAŞ
 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi....................................................7
	2. Planlama Süreci...............................................................................................7
2. **DURUMANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe..........................................................................................10
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi...........................................................10
	3. Mevzuat Analizi............................................................................................11
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.............................................................................12
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.........................................13
	6. Paydaş Analizi..............................................................................................14
	7. Kuruluş İçi Analiz .........................................................................................................18
		1. Teşkilat Yapısı..........................................................................................18
		2. İnsan Kaynakları........................................................................................19
		3. Teknolojik Düzey.......................................................................................26
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. PESTLE Analizi.....................................................................................................30
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
	1. Misyon.....................................................................................................................37
	2. Vizyon .....................................................................................................................37
	3. Temel Değerler.........................................................................................................38
	4. Amaçlar..................................................................................................................38
	5. Hedefler..................................................................................................................38
	6. Performans Göstergeleri..........................................................................................38
	7. Stratejiler.............................................................................................................................38
4. **MALİYETLENDİRME...............................................................................................**43
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME..........................................................................................................**46
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Emre ASLANTAŞ | Okul Müdürü | Meral KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Hikmet İLHAN | Müdür Yardımcısı | İbrahim KAVAZ | Öğretmen |
| Muzaffer CENGİZ | Öğretmen | Gülay SIRDAŞ CENGİZ | Öğretmen |
| Gökmen TUĞAÇ | Okul A.B.Başkanı | Lale YETER | Öğretmen |
| Resul SARIOĞLU | Okul A.B. Üyesi | Emre YILMAZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Erkan HERGÜL | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.* Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst tabloda verilmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaşa nalizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal TarihçeTarihsel Gelişim

İlçemizin adından dolayı Muratlı Anadolu Lisesi adı verilen okulumuz 1996 yılında muratlı
lisesinin ek binasında, öğrencilerin İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına
hazırlanmalarını, Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde
öğrenmelerini sağlamak amacıyla eğitim öğretime açılmıştır. İlk mezunlarını 2002 yılında vermiştir.
2006-2007 eğitim öğretim yılı başında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzda gündüzlü karma bir
eğitim uygulanmaktadır. Bugün 551 öğrenci 41 öğretmen ile eğitim öğretimine devam
etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin iyileştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin iyileştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan döneminde ki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini gerçekleştiren okulumuz ilgili birimin çizmiş olduğu çerçevede eğitim ve öğretim vermeyi sürdürmektedir. Okulumuz bölgenin öğrencilerine Anadolu Lisesi Programını en iyi şekilde uygulamayı hedeflemektedir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir ve uymaktadır.. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Aşağıdaki tablo da ayrıca gösterilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik,****Genelge adı ve no’su)** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelgeve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretimhizmetleri,insankaynaklarınıngelişimi,halklailişkiler,stratejikplan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmikurumvekuruluşlar,siviltoplumkuruluşlarıveözelsektörlemevzuat

hükümlerineaykırıolmamakvefaaliyetalanlarınıkapsamakkoşuluylaprotokollervediğerişbirliği çalışmalarını yürütmek* Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C.Anayasası
* 1739SayılıMillîEğitimTemelKanunu
* 652SayılıMEBTeşkilatveGörevleriHakkındakiKanunHükmündeKararname
* 222SayılıMillîEğitimTemelKanunu(KabulNo:5.1.1961,RG:12.01.1961/10705‐SonEkveDeğişiklikler:KanunNo:12.11.2003/5002,RG:21.11.2003
* 657SayılıDevletMemurlarıKanunu
* 5442SayılıİlİdaresiKanunu
* 3308SayılıMeslekiEğitimKanunu
* 439SayılıEkDersKanunu
* 4306SayılıZorunluİlköğretimveEğitimKanunu
* 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nünTeşkilatlanması43 Nolu Genelge
* 26Şubat2018tarihindeyayımlananKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındakiYönetmelik
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* MillîEğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde,41.Madde | KurumFaaliyetlerindebütçeninetkinveverimlikullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerindeStratejikPlanHazırlamayaİlişkinUsul ve Esaslar HakkındaYönetmelik (06.10.2022) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması |
| 2023-2025OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri | Önerilenpolitikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEBKaliteÇerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2023BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen StratejiBelgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlamaKılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması |
|  Strateji Geliştirme  Başkanlığının06.10.2022 tarihliveE66968699- 10.06.01-60162336sayılı yazısı(GenelgeNo.2022/21) | Tümü | 2024-2028StratejikPlanınınHazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince HazırlanacakPerformansProgramlarıHakkındaYönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet Raporu HakkındaYönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerinGerçekleşme durumlarının tespiti,raporlanması |
| TekirdağİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Muratlı İlçe Milli EğitimMüdürlüğü2024-2028Stratejik planı | Tümü | Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A-Eğitim-ÖğretimHizmetleri | 1. Eğitim-öğretimişveişlemleri
2. DersDışıFaaliyetişveİşlemleri
3. ÖzelEğitimHizmetleri
4. KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri
5. AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi
6. Sosyal,Kültürel,SportifEtkinlikler
7. Öğrenciİşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.)
8. ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi
 |
| B-StratejikPlanlama,Araştırma-Geliştirme | 1. StratejikPlanlamaİşlemleri
2. İhtiyaçAnalizleri
3. EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması
4. Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları
5. ProjelerKoordinasyon
6. EğitimdeKaliteYönetimiSistemi(EKYS)İşlemleri
 |
| C-İnsanKaynaklarınınGelişimi | 1. PersonelÖzlükİşlemleri
2. NormKadroİşlemleri
3. HizmetiçiEğitimFaaliyetleri
 |
| D-FizikiveMaliDestek | 1. OkulGüvenliğininSağlanması
2. DersKitaplarınınDağıtımı
3. TaşınırMalİşlemleri
4. TaşımalıEğitimİşlemleri
5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaHizmetleri
6. EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri
7. ArşivHizmetleri
8. SivilSavunmaİşlemleri
 |
| E-DenetimveRehberlik | 1. Okul/KurumlarınTeftişveDenetimi
2. ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri
3. Önİnceleme,İncelemeveSoruşturmaHizmetleri
 |
| F-Halklaİlişkiler | 1. BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması
2. Protokolİşveİşlemleri
3. Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler
4. Okul-Aileİşbirliği
 |

### Paydaş Analizi

Paydaşanalizikapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsaletkisinedeniyleokulçevresindeetkileşimiçindeolunangenişbirpaydaşkitlesibulunmaktadır.Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerdedâhil olmak üzereçeşitliyöntemlerlesürekliolarakalınmaktadır.

 **Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** |  |  | 5 |
| **Namık Kemal Üniversitesi** |  |  | 3 |
| **Muratlı Belediyesi** |  |  | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | KATILMADERECESİ |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | KesinlikleKatılmıyorum |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %76 | %16 | %5 | %3 | %0 |
| **2** | Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarakgelişiyor. | %82 | %10 | %5 | %3 | %0 |
| **3** | Oku ltemiz ve hijyeniktir. | %96 | %4 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Okul,ve personelin güvenliğini sağlamakiçinuygun güvenlikönlemlerialır. | %80 | %12 | %5 | %3 | %1 |
| **5** | Okul,yenikabuledilen öğrencilereuygundesteğisağlar. | %85 | %13 | %2 | %0 | %0 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitimfırsatlarısunuyor. | %84 | %8 | %5 | %3 | %0 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | %84 | %8 | %5 | %3 | %0 |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbir öğrenmeortamıoluşturmuştur. | %79 | %13 | %5 | %3 | %0 |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimim var. | %81 | %13 | %5 | %1 | %0 |
| **10** | Banasunulan kaynaklarıkullanmak içingereklieğitimesahibim. | %93 | %4 | %2 | %1 | %0 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemek için etkinbirpolitikasıvardır. | %97 | %3 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | %82 | %15 | %2 | %1 | %0 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | %78 | %15 | %7 | %0 | %0 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | %91 | %6 | %3 | %0 | %0 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebir ilişkisürdürülür. | %88 | %9 | %3 | %0 | %0 |
| **16** | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | %89 | %11 | %0 | %0 | %0 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | %94 | %3 | %3 | %0 | %0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | **KATILMADERECESİ** |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | KesinlikleKatılmıyorum |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %85 | %14 | %1 | %0 | %0 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %79 | %17 | %3 | %0 | %1 |
| 3 | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | %62 | %19 | %17 | %1 | %1 |
| 4 | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | %80 | %10 | %5 | %4 | %1 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | %69 | %12 | %8 | %9 | %2 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıklagörüşebilirim. | %86 | %5 | %3 | %3 | %3 |
| 7 | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | %82 | %10 | %5 | %3 | %0 |
| 8 | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | %94 | %4 | %2 | %0 | %0 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | %73 | %18 | %7 | %2 | %0 |
| 10 | Okulumdayer almamiçinbirçokfırsatvar. | %77 | %19 | %3 | %1 | %0 |
| 11 | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | %75 | %14 | %6 | %2 | %3 |
| 12 | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | %81 | %5 | %5 | %5 | %4 |
| 13 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | %88 | %7 | %3 | %1 | %1 |
| 14 | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | %79 | %13 | %2 | %3 | %3 |
| 15 | Öğretmenlerimderslerin işlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | %89 | %6 | %2 | %3 | %1 |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | %77 | %14 | %7 | %2 | %0 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleryeterlidir. | %91 | %6 | %1 | %1 | %1 |
| 18 | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | %80 | %11 | %5 | %3 | %1 |
| 19 | Okulkantinindeyeterlivesağlıklı yiyecekler var. | %53 | %15 | %18 | %12 | %2 |
| 20 | DYK’leriyeterlibuluyorum. | %77 | %12 | %3 | %3 | %5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.N | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | KATILMADERECESİ |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | KesinlikleKatılmıyorum |
| **1** | Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 60 | %16 | %13 | %3 | %8 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 73 | %12 | %7 | %4 | %4 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | % 95 | %3 | %2 | %0 | %0 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçin uygungüvenlikönlemlerialır. | % 76 | %15 | %4 | %3 | %2 |
| **5** | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 87 | %7 | %5 | %1 | %0 |
| **6** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcıolabilir. | % 72 | %22 | %4 | %0 | %2 |
| **7** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | % 80 | %8 | %5 | %5 | %2 |
| **8** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | % 82 | %8 | %6 | %2 | %2 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleriçocuğumun gelişimini tüm yönleriylen anlamama yardımcıoluyor. | % 79 | %16 | %4 | %1 | %0 |
| **10** | Okul,çocuğumun öğrenmeperformansıvegelişimi hakkındabeniiyibilgilendiriyor. | % 83 | %7 | %6 | %2 | %2 |
| **11** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğiverehberlik sağlar. | % 84 | %4 | %7 | %3 | %2 |
| **12** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | % 89 | %5 | %4 | %2 | %0 |
| **13** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | % 96 | %2 | %1 | %0 | %1 |
| **14** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleri düzenlenir. | % 66 | %14 | %4 | %8 | %8 |
| **15** | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerile iyibirilişkikurar. | % 78 | %11 | %6 | %4 | %1 |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | % 86 | %6 | %2 | %3 | %3 |
| **17** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | % 52 | %9 | %11 | %10 | %8 |
| **18** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | % 83 | %3 | %4 | %4 | %6 |
| **19** | Çocuğumunödevlerinitamamlamasınısağlarım. | %70 | %12 | %8 | %9 | %1 |
| **20** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | %85 | %3 | %5 | %4 | %3 |

### Okul/KurumİçiAnaliz

Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiş olup okulumuza ait analizler aşağıda sunulmuştur.

#### Teşkilat Şeması



#### İnsanKaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelinsahipolduğuniteliklerinanaliziyapılmıştır.

|  |
| --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 551 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 41 |
| **3** | Derslik Sayısı | 20 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** |  **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | MatematikÖğretmeni | 6 | 6 | - |
| **2** | İngilizceÖğretmeni | 5 | 5 | - |
| **3** | AlmancaÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **4** | FizikÖğretmeni | 1 | 1 | - |
| **5** | KimyaÖğretmeni | 1 | 1 | - |
| **6** | BiyolojiÖğretmeni | 1 | 1 | - |
| **7** | TürkDiliveEdebiyatıÖğretmeni | 6 | 6 | - |
| **8** | TarihÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **9** | CoğrafyaÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **10** | FelsefeÖğretmeni | 1 | 1 | - |
| **11** | RehberÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **12** | BedenEğitimiÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **13** | GörselSanatlarÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **14** | MüzikÖğretmeni | 2 | 2 | - |
| **15** | DinKültürüveAhlakBilgisi | 3 | 3 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** |  **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Yardımcı Hizmetli | 3 | 3 | 0 |
| **3** | GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 |

**YardımcıPersonel/DestekPersoneliSayısı**

**OkulBinasınınFizikiDurumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **KullanımAlanı/Türü** | **BinaSayısı****(TahsisliBinalarDâhil)** | **Kapasite Durumu(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| **2** | Personel Lojmanı | yok | - |
| **3** | Spor Salonu | yok | - |
| **4** | Kütüphane | var | Yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 30 | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| **8** | EngelliAsansörü | 1 | Yeterli |
| **9** | Engelli rampası | var | Yeterli |

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| **OkulMüdürü** | 1. Öğretimyılıbaşlamadanöncepersonelinişbölümünüyaparveyazılıolarakbildirir.Öğretmenleringerektiğindegörüşlerinidealmaksuretiyleokutacaklarıderslereilişkingörevlerindağılımınıyapar.
2. Ünitelendirilmişyıllıkplanlarınhazırlanmasıamacıylaöğretmenlerkuruluvezümretoplantılarınınyapılmasını sağlar. Zümrelerden derslereyönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır,inceler,gerektiğindedeğişiklikyaptırarakonaylarvebir örneğiniiadeeder.
3. Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerinisağlıkvegüvenlikşartlarınauygunbirşekildeeğitimveöğretimehazırbulundurur.Bunlardanimkânlarölçüsündediğerokullarlaçevrenindeyararlanmasınısağlar.Diğerokulveçevreimkânlarındandayararlanılmasıiçingereklitedbirlerialır.Öğrencilerinsüreklieğitimleriniyürütmekiçinmillîeğitimmüdürlüğü ve ilgili kuruluşlarlaişbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması,gereklidurumlardabinakiralanmasıyla ilgili işveişlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmekamacıyla kurul, komisyon ve ekiplerioluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar vegerektiğindeüstmakamabildirir.1. Öğretmenlerinperformanslarınıartırmakamacıylaheröğretimyılındaenazbirdefadersiniizlerverehberliktebulunur.
2. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma,bağışvebenzeri yollarlakarşılanması

içingerekliişlemleriyaptırır.Eğitimaraçvegereciyledonatımihtiyaçlarınızamanındailgilibirimlerebildirir.1. Okulundüzen vedisipliniyleilgilihertürlütedbirialır.
2. Personelinyetiştirilmesivegeliştirilmesiiçingereklitedbirlerialır.Adaylıkvehizmetiçieğitimfaaliyetleriyleilgiliiş veişlemleriyürütür.

ğ)Personelinperformansyönetimivedisiplin işleriyle öğrenciödülvedisiplin işleriniyürütür.h)Rehberlikhizmetlerininyürütülmesinisağlar.Özeleğitimihtiyacıolanöğrencilerineğitimveöğretimsüreçlerinin yürütülmesineilişkingereklitedbirleri alır.ı)Öğrencileredersyılıiçindegerektiğinde5günügeçmemeküzereizinverebilir.Buyetkisiniyardımcılarınadevredebilir.1. Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunuhükümlerinegöreyürütülmesinisağlar.
2. Öğretmenlerinveöğrencilerinnöbetgörevveyerlerinibelirler,onaylarveuygulamayakoyar.
3. Haftalıkdersprogramlarınındüzenlenmesinisağlar,onaylarveuygulamayakoyar.
4. Diploma,ustaöğreticilik,ustalık,işyeriaçma,kalfalık,öğrenimdurumbelgesi,sözleşmevebenzeribelgelerionaylar.
5. Eğitimveöğretimileyönetimdeverimliliğinartırılması,kaliteninyükseltilmesivesürekligelişiminsağlanmasıiçinaraştırmayapılmasını,bukonulardaiyileştirmeyeyönelikprojelerhazırlanmasınıveuygulanmasınısağlar.Öğrencilerinortaöğretimsüresincesosyalsorumlulukprogramıkapsamındakiçalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içeriklimodüllere,ulusal/uluslararasıenazbirprojeçalışmasınakatılmalarınıteşvikedervedestekverir.Buçalışmalarakatılımve başarı sağlayan öğrencilerinbilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüneişlenmesinikoordineeder.
6. Göreviniüstünbaşarıylayürütenpersonelinödüllendirilmeleriniteklifeder.Görevinigereğigibiyapmayanlarıuyarır,gerektiğindehaklarındadisiplinişlemiyapılmasını sağlar.
7. Özürlerinedeniylegörevinegelemeyenpersonelinyerinegörevlendirmeyapılmasıiçingereklitedbirlerialır.

ö)İzinliveyagörevliolduğudurumlardamüdürbaşyardımcısının,müdürbaşyardımcısınınbulunmadığıhâllerde ise bir müdür yardımcısının müdürvekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklifeder.1. Eğitimveöğretimleilgilihertürlü mevzuatdeğişikliklerinitakip ederveilgililereduyurulmasınısağlar.
2. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçegiderlerini gerçekleştirir, takip eder,giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azamitasarrufun sağlanmasınaözengösterir.
3. Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum vekuruluşlarla birlikte kullanılmasıdurumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla birprotokolimzalar vebir örneğiniüstmakamagönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve5018 sayılıKamu MaliYönetimiveKontrolKanununagöregerçekleştirmegörevlisiolarakgörevlendirir.1. 28/12/2006tarihlive2006/11545sayılıBakanlarKuruluKararıileyürürlüğekonulanTaşınırMalYönetmeliğine göre memuriyet veya çalışmaunvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmeküzeregereklibilgivenitelikleresahippersonel arasından taşınır kayıtvekontrolyetkilisigörevlendirir.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Elektronikortamdayürütülmesigereken işveişlemlerleilgiligereklitakipvedenetimiyapar.

ü)9/2/2012tarihlive28199sayılıResmîGazete’deyayımlananMillîEğitimBakanlığıOkul-AileBirliğiYönetmeliğindekisorumluluklarını yerinegetirir.1. Öğrenciveçalışanlarınsağlığınınkorunması,okulunfizikîyapısındanveçevredenkaynaklananolumsuzsağlık şartlarının iyileştirilmesiamacıyla koruyucu tedbirlerinalınmasınısağlar.
2. Okulbinasıveeklentilerininsabotaj,yangın,hırsızlıkvediğertehlikelerekarşıkorunmasıiçingereklikoruyucu güvenliktedbirlerininalınmasınısağlar.
3. Okulveöğrencilerinkatılacağıyarışmalarvesınavlarlailgilikomisyonlarıoluşturur,buetkinliklerekatılanöğrencileredanışmanlıkverehberlikyapmaküzereöğretmengörevlendirir.

aa)Öğrencilerin,eğitimortamlarındaceptelefonlarınıvediğerbilişimaraçlarını,buYönetmelikteyeralanhükümlerdoğrultusundakullanmalarınayöneliktedbirleri alır.bb)20/6/2012tarihlive6331sayılıİşSağlığıveGüvenliğiKanununun11ve12.maddesiuyarıncaacildurumlarlamücadele içingereklitedbirleri alır.cc)Kurumbünyesindemevcutolmasıhalindeanaokulu/anasınıfıileilgiliişveişlemleriyürütmeküzerebirmüdüryardımcısıgörevlendirir.çç)Üstamirleritarafındanverilendiğergörevleriyapar. |
| **MüdürYardımcısı** | 1. Müdüryardımcısıeğitim,öğretimveyönetimişlerininplanlı,düzenliveamacınauygunolarakyürütülmesinden müdürevemüdürbaşyardımcısınakarşısorumludur.
2. Müdüryardımcısınıngörevyetkivesorumluluklarışunlardır:
3. Okuldakullanılanbelge,defter,çizelgeveformlarlailgiliişveişlemleriyürütürvegerekliolanlarıimzalar.
4. Görevlendirildiğinde,ilgilimevzuatkapsamındaoluşturulankurul,komisyonveekiplerekatılır,başkanlıkederve bunlarla ilgiliişve işlemleryürütür.
5. Kendisineverilennöbetgöreviniyürütür,nöbetçiöğretmenveöğrencileriizler,nöbetraporlarınıinceler,varsa sorunlarımüdürbaşyardımcısına vemüdüre iletir.

ç)Sorumluluğunaverilenöğrencilerleilgiliişveişlemlerimüdürvemüdürbaşyardımcısıylaişbirliğiiçinde yürütür.1. Elektronikortamdaveritabanıüzerindenbilgialışverişiyleilgiliişlemleriyürütür.
2. Mezunlarınizlenmesineyönelikişveişlemleriyürütür.
3. Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayatboyuöğrenmekapsamındaoluşturulanuzaktanveyayüzyüzeeğitimiçeriklimodüllere,ulusal/uluslararası projelerekatılımlarınaveeldeettikleribaşarılaradairbilgilerinin, e-Portfolyokapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerceSosyalEtkinlik Modülüneişlenmesinikontrolvetakipeder.

g ) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen işveişlemleriyürütür.(3)Müdürtarafındanverilengörevingerektirdiğidiğergörevvesorumluluklarıyerinegetirir. |
| **Öğretmenler** | 1. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarakilgilimevzuat hükümleridoğrultusunda yapmaklayükümlüdür.
2. Öğretmençağınbilgiveteknolojikgelişmelerinebağlıolarak,toplumunihtiyaçlarıdoğrultusundabireyinyetiştirilmesi,geliştirilmesideğerlerinebağlıniteliklibirinsanolaraktopluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü birrolüstlenir.
3. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiğifiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar.Öğrencilerinaraştırarak,yaparakveyaşayaraköğrenmelerinisağlayacakeğitimveöğretimteknikleriile teknolojik kaynaklarıkullanır.
4. Okulunhertürlüeğitimveöğretimçalışmalarındagörevalanöğretmenleringörevvesorumluluklarışunlardır:
5. Eğitimveöğretimstandartlarınıngeliştirilmesi,okulveçevreilişkisininkurulmasıvegelişmesinekatkısağlar, işleyişteyönetime yardımcıolur.Tutumve davranışlarıylaöğrencilereörnekolur.
6. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek,araştırarak,yaparakveyaşayaraköğrenmeleriniamaçlayanetkinlikleriplanlarveuygular.Öğrencilerin;bağımsızveyaratıcıdüşünmelerine,edinilenbilgilerdensonuçlarçıkarmalarına,

tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamıhazırlar.Öğrencilerin,eğitimveöğretim çalışmalarındahertürlü imkândanyararlanmasınısağlar. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Özeleğitimihtiyacıolanöğrencilerineğitimveöğretimsüreçlerineilişkineğitimfaaliyetleriniyürütür.

ç)Öğrencilerinkişiselvegruplaçalışmaalışkanlığıkazanmalarınaönemverir.1. Sorumluluğunaverilenöğrencikulüplerivesosyalsorumlulukprogramıçalışmalarıylailgiligörevleriyapar.
2. Sorumluluğunaverilensınıfrehberöğretmenliğigöreviniyürütür.
3. Sınav,projeveperformansçalışmasıvebukapsamdakidiğerişveişlemleriyürütür.
4. Ünitelendirilmişyıllıkplanvedersplanlarınıyapar,kendilerineverilendersleriokuturlar.Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasınısağlar.

ğ)Rehberlikvesorumluluğukendisineverilenadayöğretmenlerinyetiştirilmesineyardımcıolmayayönelik işve işlemleriyürütür.1. Dersbaşlangıcındaöğrenciyoklamasınıyapar;konu,etkinlik,deney,performansçalışması,uygulama,yazılıyoklamailediğerçalışmalarıdersdefterineyazarakilgiliyerleriimzalar.

ı)İncelemevearaştırmagezileriiçingeziplanıhazırlar.Öğrencileringeziyleilgiligörüşveizlenimlerinitartışıp değerlendirmelerinisağlayarak sonucubirraporlaokulmüdürünesunar.1. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumlulukprogramıçalışmalarına,millîbayramvemahallîgünlere,törenvetoplantılara,kursveseminerlerekatılır.Çalışmatakvimindebelirtilentarihlerdeokuldahazırbulunurveverilengörevleriyapar.
2. ÖğretmenlerKurulu,zümreöğretmenlerkurulu vediğerkurultoplantılarınakatılırvekendilerineverilen görevleriyerine getirir.
3. Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayatboyuöğrenmekapsamındaoluşturulanuzaktan yadayüzyüzeeğitimmodüllerineveulusalveyauluslararasıenaz birprojeçalışmasına katılmalarınıteşvikeder.
4. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar.Sorumluluğunaverilendersaraç,gereçvemateryallerininamacıdoğrultusundagüvenlibirşekildekullanılmasınıve korunmasınısağlar.
5. Elektronikortamdayürütülenişlemlerdenkendisivegörevalanıylailgilikayıtlarıtakipeder,yenibilgigirişivegüncellemeişlemleriniyapar.Onaygerektiren belgelerimüdüresunar.
6. Öğrencinindavranışvebaşarıdurumlarıkonusundavelilerleişbirliğiyapar.
7. İzinlisayıldıklarısüredebulunacaklarıadresveiletişimbilgileriniokulyönetiminebildirirler.ö)Okulyönetimincebelirlenip kendisineverilen nöbet göreviniyerinegetirir.
8. Müdürtarafındanverilengörevingerektirdiğidiğergörevvesorumluluklarıyerinegetirir.
 |
| **Hizmetli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre hertürlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,hizmetyerlerinitemizlemek,aydınlatmakveısıtmayerlerindeçalışmak,nöbettutmak,okulagetirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işleriniyapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşısorumludur.
2. Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini en iyi şekilde yerine getirmekle yükümlüdürler.Temizlikaraç-gereçlerinintemiz,ekonomikvesağlıkkurallarınauygunbirşekildekullanılmasından vebakımındansorumludurlar.
 |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | %33 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | %33 |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | %33 |

 **Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3Yıl | 2 | 2 | 1-3Yıl | 4 |
| 4-6Yıl | 3 | 1 | 4-6Yıl | 4 |
| 7-10Yıl | 5 | 3 | 7-10Yıl | 8 |
| 11-15Yıl | 5 | 5 | 11-15Yıl | 10 |
| 16-20 | 5 | 6 | 16-20 | 11 |
| 20veüzeri | 2 | 2 | 20veüzeri | 4 |

**Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 3 | Lise | 11-15Yıl | 3 |

 **Tablo9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 128 | 19 | 68 | 8 | 23 | 12 |

#### Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo10.TeknolojikAraç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| TaşınırBilgisayar | 6 | 0 |
| AkıllıTahta | 27 | 10 |
| Televizyon | 2 | 2 |
| Yazıcı | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 0 |
| ProjeksiyonSayısı | 1 | 0 |
| İnternetBağlantı | 1 | 0 |

**Tablo11.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | 0 |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo12.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 90.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 195.000 |
| OkulAileBirliği | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 50.000 |
| Özel İdare / İl Mem | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Kira Gelirleri | 36.500 | 45.000 | 55.500 | 65.000 | 75.500 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 |
| Diğer | 0 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 156.500 | 205.000 | 270.500 | 325.000 | 405.500 |

 **Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Hizmetli maaş ve sigorta giderleri. |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüKüçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim |  Posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo13.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 61.800 TL | 30500 TL |  70.700TL | 48700TL | 139033TL | 93045 TL |
| Küçük Onarım | 5000 TL |  | 57062 TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 12000 TL |  | 9228 TL |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 14300 TL | 22000 TL | 30998 TL |
| **GENEL** | 61.800 TL | 70.700TL | 139.033TL |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETİMYILI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrenci Sayısı | 562 | 560 | 567 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 29 | 29 | 30 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi olan Öğrenci Sayısı | 8 | 10 | 9 |
| Açılan DYK Kursu Sayısı | 4 | 6 | 5 |
| Dyk Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı | 76 | 108 | 82 |
| Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı | 46 | 42 | 43 |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı (%) | 69.25 | 76.25 | 72.25 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%) | 12,75 | 14,75 | 10,75 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı | 46 | 38 | 52 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 238 | 202 | 354 |
| Herhangi Bir Spor Dalında Lisanslı Öğrenci Sayısı | 68 | 56 | 62 |
| ÖğrencilerinDevamsızlıkOrtalaması | 13.50 | 12.80 | 16,65 |
| DevamsızlıktanKalanÖğrenciSayısı | 8 | 10 | 3 |
| RehberlikHizmetlerindeYararlananÖğrenciSayısı | 245 | 204 | 208 |

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. İçpaydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıfyanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontroledebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır

**Tablo...PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram,
* Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi,
* Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,
* Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,
* Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.
 | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar,
* Tasarrufsağlama imkânları,
* İşsizlikdurumu,
* Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları,
* Kullanılabilirbütçe
 |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri,
* Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,
* Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfusartışı,
* Göç,
* Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı,
* Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),
* Beslenmealışkanlıkları,
* Değerler,meslekietikkurallarıvb.
 | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu
* e-Devletuygulamaları,
* DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları,
* Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar
* Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri,
* Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknolojialanındakigelişmeler
* Teknolojinineğitimdekullanımı
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Havavesukirlenmesi,
* Toprakyapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
* Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
* Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.)
 |

### GZFTAnalizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okulkünyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun vegelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıfyönleri donanım,malzeme,çalışan,işyapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedirve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo…GZFTListesi**

|  |
| --- |
| **İçÇevre** |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler |
| Her yıl okulumuza verilen kontenjandolmaktadır. Ortaokulortalaması yüksek olan öğrenciler okulumuza gelmektedir. | Öğrencilerin Telefona fazla zaman ayırmaları. Kitap okumayı sevmemeleri. |
| Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip  olmak. Branş bazında öğretmen eksiğimizinyokolması. | Hizmetlivegüvenlikpersonelianlamındaeksikliklerinolması. |
| Öğrencilerin gelişimlerinde, velilerimizinokula destek olmaları.OkulAileBirliğietkinliklerinedestekolmaları. | Ailelerin genel anlamda sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.Parçalanmışailelerimizinfazla olması. |
| Okulunbulunduğuçevreningüvenliolması Okul binasının her zaman temiz ve bakımlı olması.Binamızın, geçicideolsa depremedayanıklıolması |  |
| Demirbaşbakımından (akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi makinesi,dolap, masa,sandalyevb.)yeterlidonanımasahipolması. | Öğrencisayısınınfazlaolmasındankaynaklıeğitimmateryallerininzaman zamanyetersizkalması. |
| Genel bütçe ödenekleri ve Kira gelirleri | OkulAileBirliğineyapılanbağışlarınve gelirlerin azolması. |
| Okulveliveöğretmenilegüçlübiriletişim halindedir |  |

|  |
| --- |
| **DışÇevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Mevzuat,yönetmelik ve genelgelerin eğitime olumlu yönde etkisi. | Eğitim süreçleriyle ilgili çok sık değişim yapılması. |
| Eğitime ayrılan bütçenin heryıl artması. Tasarrufa önem verilmesi. | Ailelerin ekonomik durumunun zayıflaması eğitimi olumuz yönde etkiliyor. |
| Aileeğitimineönemverilmesi.Toplumsaldayanışmanınsağlanması. | Parçalanmışailelervekültürelyozlaşmanınetkileri. |
| Teknolojik gelişmelerin eğitime yansıması sağlanıyor. Akıllıtahtalar eğitimi olumluYönde etkiliyor. | Toplum olarak sosyal medya kullanım süremizin sürekli artması. |
| Mevzuattaki değişimler takip ediliyor. | Mevzuatdeğişimindetümpaydaşlarıngörüşüalınmalı. |
| Okulun şehrinmerkezinde olması eğitim-öğretim faaliyetlerini olumlu yönde etkiliyor. | Dış çevrenin öğrenciler için ilgi çekici olması öğrencilerin derse ayırdıkları süreyi azaltıyor. |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planıngeleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerinbelirlenmesisağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olanEğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitimfaaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı,sosyalvebilişselgelişimiveistihdamıdadâhilolmaküzereeğitimveöğretimsürecininhayatahazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim veöğretim sürecine destekmahiyetindeolankapasiteyibelirtmektedir.

|  |
| --- |
| **1.TEMA:EĞİTİMEERİŞİM** |
| **1** | Dokuzuncusınıflardaokulauyumsorunuyaşanmaktadır. |
| **2** | BEPraporubulunanöğrencilerinsayısıheryılartmaktadır. |
| **3** | Verilenözürlüveözürsüzdevamsızlık sürelerinisonunakadarkullanmaeğilimivar. |
| **4** | Okulumuzaulaşım,toplutaşımanınyetersizolmasısebebiyle zorolmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA:EĞİTİMDEKALİTE** |
| **1** | Eğitimöğretimdekaliteyiartırmakamacıylatalepolmasıdurumunda desteklemeyetiştirmekurslarıaçılmaktadır. |
| **2** | Dokuzuncusınıfagelenöğrencilerinhazırbulunuşluk seviyelerininyükseltilmesigerekir. |
| **3** | Sosyalvekültürelvesportiffaaliyetlerinartırılmasıgerekir. |
| **4** | Eğitimdeteknolojikürünlerinkullanılmasınaöncelikverilmelidir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE** |
| **1** | Kurumsaliletişimkonusundaherhangibirproblemimizbulunmamaktadır. |
| **2** | Kurumsalyönetimkonusundaherhangibirproblemimizbulunmamaktadır. |
| **3** | İşgüvenliğikonusuüzerindetitizlikle çalışılıyor. |
| **4** | Donanımeksikliklerimizihızlıbirşekildetamamlıyoruz. |
| **5** | Temizlikve hijyenkonusuüzerinde titizlikleçalışılıyor. |

.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır..

### Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin ülkülerini benimsemiş, ülkesine ve devletine karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan, bu görev ve sorumluluklarını evrenselleştirerek tüm insanlığa karşı aynı sorumluluk bilincini geliştirmiş; düşünce yapısı ve ahlaki yapı yönlerinden insanlığa yararlı; geniş bir dünya görüşüne, hür ve bilimsel düşünme yetisine sahip; siyasi ve düşünsel boyutta hoşgörü sahibi olabilecek düzeyde kendini geliştirmiş ve belli bir olgunluk düzeyine getirmiş; burada edindiği bilgi, beceri ve deneyimleri tüm yaşamı boyunca etkili bir şekilde kullanarak kendisi ve tüm insanlık adına mutlu bir gelecek oluşturabilecek yetkinlikte bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Bilim ve teknolojide olanı görüp kullanabilen, henüz olmayanı bilgi, beceri, deney, araştırma vb. yollarla bulmaya çalışan; geleceği kurgulayabilen, her türlü gelişime, takım çalışmasına, paylaşıma ve yardımlaşmaya açık Çağının farkında olan, önce kendi ulusunun sonra tüm insanlığın sorunlarını iyi analiz edebilen, sorunları sorgulayan ve bu sorunlara çözüm önerisi getirebilen Atatürk ilke ve devrimlerine yürekten bağlı, cumhuriyete ve demokrasiye kalben ve fikren inanmış, laikliği bir yaşam biçimi olarak benimsemiş bireylerin yetişebileceği Sanatın ve sporun her dalında, öğrencilerimizin, kendilerini rahatça ifade edebileceği ve geliştirebileceği bir ortam sunabilmektir.

### TemelDeğerler

1. **Karakterlibirnesilyetiştirme.**
2. **Millivemanevideğerlere saygı.**
3. **Çağınimkânlarındanfaydalanma.**
4. **Bilimvefenningerekleriniyerinegetirme.**
5. **Akademikbaşarı.**
6. **Ortakkültürvebirliktelikanlayışı.**

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |
| --- |
| **TEMA 1:EğitimÖğretimeErişimveKatılım** |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef1.1.** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1**Bireğitimveöğretimyılındadevamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%) | 40 | 15 | 10 | 8 | 6 | 5 | 3 | 6AY | 6AY |
| PG1.1.2Bireğitimveöğretimyılındadestekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 30 | 15 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 6AY | 6AY |
| PG1.1.3Bireğitimveöğretimyılındaörgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%) | 30 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6AY | 6AY |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Veliler Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Akademik başarı hedefi az olan öğrenciler |
| **Stratejiler** | S1:Veliler ve rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir.S2:DYK kurslarının etkinliği veverimliliği artırılacaktır.S3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularını artırabilmek için sosyal kültürel sportif faaliyetlere önem verilecektir. |
| **MaliyetTahmini** | 125.000 TL |
| **Tespitler** | Rehberlik ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur. |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikli iletişim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.1.1** Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | 40 | 15 | 10 | 8 | 6 | 5 | 3 | 6AY | 6AY |
| **PG2.1.2**öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleridesteklenecektir. | 30 | 15 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 6AY | 6AY |
| **PG2.1.3**Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelikÇalışmalar yürütülecektir. | 30 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6AY | 6AY |
|  **Koordinatör birim** | Okul Müdürü |
|  **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Zümreler, Veliler, Rehberlik servisi |
| **Riskler** | Akademikbaşarıhedefiazolanöğrenciler |
| **Stratejiler** | S1:Velilerverehberlikservisiileişbirliğiyapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir.S2:DYKkurslarınınetkinliğiveverimliliğiartırılacaktır.S 3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularınıartırabilmekiçinsosyalkültürelsportif faaliyetlere önem verilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 125.000 TL |
| **Tespitler** | Rehberlikihtiyacıolanöğrencilermevcuttur. |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikliiletişim. |

**TEMA 2:Eğitimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında12.sınıflardandestekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 40 | %20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | AYLIK | 1YIL |
| **PG.1.1.2** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | %25 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | AYLIK | 1YIL |
| **PG.1.1.3** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devameden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | %770 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | AYLIK | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okulidaresi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Şube rehber öğretmenleri, Rehber Öğretmen,Veliler |
| **Riskler** | Sınıfların öğrenci sayılarının az oluşu,Öğrencilerinnotalmamaveödevyapmamayönündeki eğilimi, |
| **Stratejiler** |   Düzenli devamsızlık takiplerinin yapılması ve DYK  işlemlerinin, teşvik ve takiplerinin sıklıkla yapılması bir  üst eğitim kurumlarının tanıtımı ve yönlendrmeler ile  güdülenmenin arttırılması |
| **Maliyet Tahmini** | 70.000TL |
| **Tespitler** | 1. Okula devamlılığın eğitimde kaliteyi arttırması
2. DYK nın ders başarısını arttırdığı
3. Okula ve dyk kurslarına devam eden öğrencilerin başarılarının artması
 |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikli iletişim. |

**TEMA3:KurumsalKapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli veSürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir. |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.1**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%) | 50 | %35 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6AY | 1YIL |
| **PG.1.1.2**Akranzorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 60 | 350 | 450 | 550 | 600 | 600 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okulidaresi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Şuberehberöğretmenleri,RehberÖğretmen,Veliler,STK’lar |
| **Riskler** | 1. Akranzorbalığınameyilliöğrencilerinolması
2. Bölgemizin1.Derecedepremkuşağındayer alması
 |
| **Stratejiler** | S1ÖdülveDisiplin Kurulu ile Rehberlik Servisinin işbirliği artırılacaktır.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akranzorbalığı, siberzorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcıhastalıklar veGıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerinalınması için çalışmalar eğitimlerve tatbikatlaryapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000TL |
| **Tespitler** | 1. Akranzorbalığınameyilliöğrencilerinolması
2. Öğrencilerimizsağlıksızgıdalartüketebilmektedir.
3. İşsağlığıvegüvenliğikonusundayeterlieğitimalmışöğretmen sayımız azdır.
 |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikliiletişim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli veSürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef2.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmetiçiEğitimlere katılmaları teşvik edilecektir |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışınkazandırılması; girişimci, yenilikçi, dilbecerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak | 50 | 1 | 4 | 8 | 15 | 25 | 30 | 6AY | 1YIL |
| **PG2.1.2**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek,Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis etmek | 50 | 22 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6AY | 1YIL |
|  **Koordinatör Birim** | Okulidaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri. Rehber Öğretmen,Veliler,STK’lar |
| **Riskler** | 1. Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması
2. Bölgeselveokullararasıfarklılıklarındevametmesi
 |
| **Stratejiler** | S1Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.S-2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arasınitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. |
|  **Maliyet Tahmini** | 150.000TL |
| **Tespitler** | 1. Kurumsalkapasitedegeliştirmeyeaçıkalanlarınolmasıve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
2. Konjonktürelvesosyoekonomikalandakigelişmelerineğitimde

yeniuygulamalarınhayatageçirilmesivegeliştirmeçalışmaları üzerinde baskı oluşturması |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikliiletişim. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 130000 | 150000 | 170000 | 190000 | 210000 | 850000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **TOPLAM** | 160000 | 190000 | 220000 | 250000 | 280000 | 1100000 |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **70000** | **250000TL** |
| **Hedef 1.1** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Hedef 1.2** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Amaç 2** | **10000** | **12000** | **14000** | **16000** | **18000** | **70000TL** |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000TL |
| **Amaç 3** | **40000** | **50000** | **60000** | **70000** | **80000** | **300000TL** |
| **Hedef 3.1** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **Hedef 3.2** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **40000** | **150000** |
| **TOPLAM** | **100.000** | **127.000** | **154.000** | **181.000** | **208.000** | **770.000** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Budurumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;**

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözümönerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.